



## EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV (po 30. čl. Uredbe EU 2016/679)

### Upravljavec osebnih podatkov

Tržaški partizanski pevski zbor-Coro Partigiano Triestino Pinko Tomažič s sedežem na Padričah 60, Italija, 34149 Trst in davčno številko 00600410328 izvaja spodaj našete dejavnosti obdelave osebnih podatkov v skladu z veljavnimi zakonskimi določili.

### Zbirke osebnih podatkov

#### 1) Osebni podatki članov in bivših članov

##### a) kategorija podatkov

Društvo hrani podatke o:

- istovetnosti,
- kraju in datumu rojstva,
- bivališču,
- telefonu,
- mobitelu,
- naslovu elektronske pošte,
- davčni številki,
- podatki, ki so na osebni izkaznici ali potnem listu (številka, kraj in datum izdaje in zapadlosti dokumenta) ter kopija slednjega,
- članskemu statusu,
- izvedenem plačilu članarine članov in bivših članov Društva.

Omenjeni podatki spadajo v kategorijo posebnih osebnih podatkov, ker se iz njih lahko razbere etnično pripadnost osebk.

##### b) namen zbirke

Društvo hrani omenjene podatke, da izpolni svoje obveznosti v zvezi z zakonsko predpisano Člansko knjigo in dokazovanja statusa člana posameznega subjekta.



*c) način obdelave*

Društvo hrani omenjene podatke z vpisom v Člansko knjigo, ki je na papirnati in elektronski podlagi, in ne izvaja nadaljnjih obdelav.

*č) varovanje podatkov*

Društvo hrani Člansko knjigo na elektronski in na papirnati podlagi na društvenem sedežu v zaklenjenem predalu in ne dovoli javnega dostopa do nje.

Društvo dovoli vpogled v Člansko knjigo javni osebi, ki je za to po zakonu pooblaščen. Vpogled v Člansko knjigo se javni osebi omogoči na podlagi uredbe v pisni obliki, razen če zakon drugače določa, in se vpiše v Evidenco dostopa do osebnih podatkov skupaj z uredbo o dostopu in fotokopijo osebnega dokumenta javne osebe oz. oseb. Javna oseba s podpisom v vpisu v Evidenco dostopa do osebnih podatkov potrjuje osveščenost o statusu posebnih osebnih podatkov vsebine Članske knjige in odgovarjajoče lastne zakonske odgovornosti.

*d) posredovanje*

Društvo omenjenih podatkov ne prenaša v države izven Evropske Unije ali mednarodne organizacije.

Društvo lahko omenjene podatke posreduje organizacijam, v katere je včlanjeno, z namenom pridobitve osebnih članskih izkaznic teh organizacij za svoje člane. Organizacija, v katero je Društvo včlanjeno, je Zveza slovenskih kulturnih društev (kratko: ZSKD) s sedežem v Trstu, Ul Sv. Frančiška 20.

Ob prenehanju delovanja se lahko Članska knjiga in ostali arhiv društvenega delovanja dodeli v hrambo Odseku za zgodovino Narodne in študijske knjižnice v Trstu ali sorodni slovenski ustanovi, izključno v študijske namene.

*e) rok hrambe*

Društvo hrani omenjene podatke dokler velja zakonska obveznost vodenja evidence članov in Članske knjige.

*f) uveljavljanje pravic*

Član Društva lahko ima vpogled v Člansko knjigo na podlagi pisne prošnje, ne sme pa Članske knjige prepisati ali preslikati. Vpogled člana v Člansko knjigo se vpiše v Evidenco dostopa do osebnih podatkov skupaj s pisno prošnjo in fotokopijo osebnega dokumenta člana. Član s podpisom v vpisu v Evidenco dostopa do osebnih podatkov



potrjuje osveščeno o statusu posebnih osebnih podatkov vsebine Članske knjige in odgovarjajoče lastne zakonske odgovornosti.

## **2) Kontaktni podatki članov in drugih oseb**

### *a) kategorija podatkov*

Društvo hrani naslove elektronske pošte in telefonske številke članov, bivših članov in drugih subjektov, ki želijo biti obveščeni o društvenih pobudah in delovanju društva.

### *b) namen zbirke*

Društvo hrani omenjene podatke, da lahko člane in druge zainteresirane subjekte obvešča o društvenem delovanju preko mailing liste, ter da člane vabi k udeležbi na redne in izredne občne zборе.

### *c) način obdelave*

Društvo hrani omenjene podatke z vpisom v računalniški seznam naročnikov na elektronsko pošto in ne izvaja nadaljnjih obdelav.

### *č) varovanje podatkov*

Društvo hrani omenjeni seznam naročnikov na računalniku, zavarovanim z geslom za vstop v sistem.

### *d) posredovanje*

Društvo omenjenih podatkov ne prenaša zunanjim subjektom, niti jih ne prenaša v države izven Evropske Unije ali mednarodne organizacije.

### *e) rok hrambe*

Društvo hrani omenjene podatke dokler ne subjekt izrazi željo, da se ga iz zbirke izbriše.

### *f) uveljavljanje pravic*

Željo po izbrisu ali spremembi naslova lahko subjekt posreduje v katerikoli, tudi ustni, obliki Društvu ali kateremukoli članu društvenega odbora.



### 3) Podatki o obisku spletnega mesta tppz.net

#### a) kategorija podatkov

Društvo hrani podatke o IP adresi obiskovalcev spletnega mesta tppz.net, uro in datum obiska, uporabljeno programsko opremo in posameznih obiskanih straneh. Omenjeni podatki se smatrajo za osebne podatke, ker je v kombinaciji s podatki tretjih strani (dobavitelj IP adrese) mogoče ugotoviti istovetnost obiskovalca.

#### b) namen zbirke

Društvo uporablja omenjene podatke za upravljanje spletnega mesta in preverjanje pravilnega delovanja le-tega. Društvo hrani omenjene podatke ker bi najem sistema, ki bi teh podatkov ne shranjeval, povzročil prekomerno finančno breme za Društvo glede na tveganja za varstvo zasebnosti obiskovalca.

#### c) način obdelave

Društvo ne izvaja obdelave omenjenih podatkov poleg hrambe podatkov do samodejnega izbrisa.

#### č) varovanje podatkov

Omenjeni podatki se hranijo na spletnem strežniku in so dostopni izključno iz kontrolnega panoja, zavarovanega z geslom za vstop v panoj.

#### d) posredovanje

Društvo omenjenih podatkov ne prenaša zunanjim subjektom, niti jih ne prenaša v države izven Evropske Unije ali mednarodne organizacije.

#### e) rok hrambe

Omenjeni podatki se samodejno izbrišejo iz spletnega strežnika v največ 48 urah po obisku spletnega mesta.

#### f) uveljavljanje pravic

Obiskovalec spletnega mesta tppz.net lahko svoje zakonske pravice glede varovanja osebnih podatkov uveljavi preko postopka, navedenega na strani o Upravljanju z



osebnimi podatki na spletnem mestu samem. Omenjena stran je dosegljiva iz vsake posamezne strani spletnega mesta in je prevedena v vse jezike, ki jih spletno mesto uporablja.

#### **4) Korespondenca**

##### *a) kategorija podatkov*

Društvo hrani naslove elektronske pošte sporočil, poslanih na naslov elektronske pošte društva, ter kontaktne podatke iz sporočil, posredovanih preko kontaktnih strani spletnega mesta tppz.net. Društvo hrani v arhivu korespondence vsebino prejetih sporočil.

##### *b) namen zbirke*

Društvo hrani omenjene podatke, da se ohrani arhivska kopija komunikacij in omogoči nadaljnja korespondenca.

##### *c) način obdelave*

Društvo ne izvaja nadaljnje obdelave omenjenih podatkov.

##### *č) varovanje podatkov*

Društvo hrani omenjeno korespondenco na računalniku, zavarovanim z geslom za vstop v sistem.

##### *d) posredovanje*

Društvo omenjenih podatkov ne prenaša zunanjim subjektom, niti jih ne prenaša v države izven Evropske Unije ali mednarodne organizacije.

V slučaju, da ni vsebina sporočila v slovenskem jeziku, lahko odbor Društva posreduje sporočilo ob priliki določenemu prevajalcu, da vsebino prevede.

V slučaju, da predstavlja vsebina sporočila grožnjo, sovražni govor, rasistični izpad ali podobno lahko odbor Društva posreduje sporočilo ob priliki določenemu pravnemu svetovalcu, sodstvu, upravi javne varnosti in/ali sredstvom javnega obveščanja.

##### *e) rok hrambe*

Društvo hrani omenjene podatke za neomejen čas.



f) *uveljavljanje pravic*

Korespondent lahko svoje zakonske pravice glede varovanja osebnih podatkov uveljavi preko postopka, navedenega na strani o Upravljanju z osebnimi podatki na spletnem mestu tppz.net. Omenjena stran je dosegljiva iz vsake posamezne strani spletnega mesta in je prevedena v vse jezike, ki jih spletno mesto uporablja.

## Končne določbe

a) *ocena učinkov na varstvo osebnih podatkov*

Glede na zakonska določila in tipologijo obdelave podatkov izvedba ocene učinkov na varstvo osebnih podatkov ni potrebna.

b) *pooblaščen osebe za varstvo podatkov:*

predsednik, podpredsednik, zborovodja, tajnik, blagajnik.

c) *evidenca vpogledov v Člansko knjigo*

Evidenca vpogledov v Člansko knjigo vodi Društvo v prosti obliki. Evidence Društvu ni treba pripraviti do prvega primera vpogleda v Člansko knjigo.

č) *seznam obvestil o kršitvah zasebnosti osebnih podatkov*

Seznam obvestil o kršitvah zasebnosti osebnih podatkov vodi Društvo v prosti obliki. Seznama Društvu ni treba pripraviti do prvega primera kršitve zasebnosti.

d) *pravilnik o upravljanju z osebnimi podatki*

Ta dokument predstavlja društveni notranji pravilnik o upravljanju z osebnimi podatki in pisno navodilo pooblaščenecem za obdelavo osebnih podatkov.

Sprejeto na seji društvenega odbora  
na Padričah , dne 30. januarja 2019